

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 15»
_____ В.Н.Евменов
Приказ № 164/од от 01.09.2023г.

**Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
учтено (ст. 372 ТК РФ)**

**Руководитель первичной профсоюзной
организации**

_____/_____/

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) регламентирует порядок оплаты труда работников МБУ «Школа № 15» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации “Об образовании”

- Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. N 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области (с учетом изменений постановления Правительства Самарской области от 17.08.2023 года № 665) (далее Постановление 60);

- Постановлением правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» (в ред.изменений постановление Правительства Самарской области от 17.08.2023 года).

1.3. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в учреждении.

1.4. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, принимается и вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.

1.6. Положение распространяется на всех работников школы и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

1.7. Предложения о внесении изменений и дополнений рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива.

1.8. Дополнения и изменения утверждаются директором и доводятся до сведения всех работников посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте школы.

2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделяемые из бюджета Самарской области;
- субсидии на выполнение муниципального задания, выделяемые из бюджета городского округа Тольятти;
- субсидии на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководства, выплачиваемой за счет средств областного бюджета;
- субсидии на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководства, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета;
- субсидии на осуществление ежемесячной выплаты молодым специалистам, выплачиваемой за счет средств областного бюджета;
- субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета
- субсидии на иные цели, выделяемые из бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти;
- средства от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда за счет субсидий на выполнение муниципального задания, выделенных из бюджета Самарской области, осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения (далее - ФОТ) формируется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год нормативов финансирования на одного учащегося по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Нфот} * \text{К}) + \text{Т},$$

где

ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждения;

Нфот – норматив финансирования фонда оплаты труда;

К – количество учащихся.

Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ)

2.2.2. В связи с изменениями числа учащихся фонд оплаты труда корректируется по состоянию на 01 сентября и на 01 января.

2.2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения включает в себя заработную плату педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и прочего персонала.

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала.

2.2.4. ФОТ состоит из:

- базового фонда оплаты труда работников и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.
- стимулирующего фонда оплаты труда работников;

2.2.5. В базовую часть ФОТ включается оплата труда исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а в части педагогов оплата труда согласно тарификации и учебному плану.

2.2.6. Специальная часть ФОТ включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы.

2.2.7. Стимулирующая часть ФОТ включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе руководителю учреждения в размере 3% от стимулирующего фонда.

В состав стимулирующей части ФОТ включаются постоянные и разовые стимулирующие выплаты.

2.2.8. Фонд оплаты труда работников оказывающих муниципальные услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому состоит из:

- базовой части в размере 81,76% от фонда оплаты труда;
- стимулирующей части в размере 18,24% от фонда оплаты труда.

Базовая часть состоит из:

- фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% ;
- специальной части фонда в размере 6,55%.

2.2.9. Структура базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60.

2.2.10. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется Департаментом образования городского округа Тольятти и распределяется руководителем образовательного учреждения по приказу.

2.2.11. Индексация оплаты труда работников осуществляется в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами соответствующих уровней бюджетов.

3. Расчет заработной платы

3.1. Заработная плата работников состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- выплат из специальной части фонда оплаты труда, в том числе компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующих выплат работникам.

3.3. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяется в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда

работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»

3.4. Оклад педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, включает в себя оплату труда за учебную нагрузку (учебные часы) педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов из специальной части фонда оплаты труда работников направленных на выплату квалификационной категории, звания, деление класса на группы при обучении отдельным предметам.

3.5. Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс (количество уроков, проводимых этим педагогическим работником в месяц), определяется на основании учебного плана учреждения и тарификации на учебный период.

3.6. Если учащийся в течение учебного года согласно справки медицинского учреждения переводится на индивидуальное обучение по медицинским показаниям, то производится перерасчет тарификации педагогов, осуществляющих обучение данного ученика, посредством изменения численности учащихся в классе, на срок установленный приказом по школе.

3.7. Должностные оклады педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, не включаются в штатное расписание и устанавливаются тарификационным списком.

3.8. Оплата труда работников учреждения, в том числе младшего обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала, заместителей руководителя, главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками школы.

3.9. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения (прочего персонала), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской от 29.10.2008г. № 431 “Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета” и утверждаются приказом директора учреждения в штатном расписании.

3.10. Заработная плата директора учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором на основании Постановления мэрии городского округа Тольятти «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» № 525-п/1 от 24.02.2016 года.

3.11. Должностной оклад заместителей руководителя по УВР, ВР, АХЧ устанавливается на 30% ниже должностного оклада директора учреждения и определяется один раз в год в январе и сентябре.

3.12. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10% ниже должностного оклада директора учреждения и определяется один раз в год в январе и сентябре.

3.13. Для доведения должностного оклада заместителей директора, главного бухгалтера до уровня, определенного пп. 3.11, 3.12, доплаты осуществляются из специальной части ФОТ, а также могут осуществляться (при нехватке специального фонда) из стимулирующей части ФОТ прочего персонала или экономии базового фонда прочего

персонала. Данный пункт применяется в случае недостаточности средств в базовом фонде оплаты труда прочего персонала.

3.14. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором Учреждения 2 раза в год, в январе и сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = СрЗП + КВ + Спч + Стч,$$

Где ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера учреждения,

СрЗП – должностной оклад, установленный пп.3.11, 3.12 настоящего Положения,

КВ – компенсационные выплаты

Спч – доплаты из специальной части ФОТ за дополнительную работу;

Стч – доплаты из стимулирующей части ФОТ.

3.15. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру определяются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам и устанавливаются приказом директора учреждения.

3.16. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

3.17. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.18. Заработная плата работников школы выплачивается пропорционально отработанного времени.

3.19. Изменение размеров оплаты труда работников производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при увеличении (снижении) педагогической нагрузки учителя.
- при изменении численности учащихся по состоянию на 1 января и 1 сентября.
- при уменьшении (увеличении) нормативов финансирования.
- при изменении величины окладов, ставок заработной платы – с даты введения новых окладов, ставок заработной платы.

3.19.1. При наступлении у работника прав на изменение размера оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокой оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.19.2. В случае, если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

3.20. Директор учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда прочих работников общеобразовательного учреждения.

4. Порядок расходования специальной части фонда оплаты труда

4.1. Размер доплат и выплат из специального фонда устанавливается на основании настоящего Положения и утверждается приказом директора школы.

4.2. Специальная часть фонда оплаты труда включает:

- компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ либо нормативными актами субъекта РФ (за работу в ночное время, за работу в выходные и не рабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе за вредные и опасные условия труда и пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей, заведование кабинетами, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- доплаты работникам учреждения за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

4.3. Срок установления доплат и выплат зависит от характера и вида выполняемых работ. Виды сроков устанавливаемых доплат и выплат:

- ежемесячно,
- по полугодиям,
- единовременно.

4.4. Выплаты из специальной части устанавливаются в следующих размерах

№ п/п	Наименование	Сумма надбавки	Основание
1.	Работа в ночное время (сторожам) в период 22-00 до 6:00 часов	35 % от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время	Ст. 154 ТК РФ
2.	Работа в выходные и праздничные дни	работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - двойную часовую тарифную ставку; работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника возможна компенсация предоставлением другого выходного дня. В этом случае работа в выходной или не рабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате	Ст. 153 ТК РФ

		не подлежит Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачиваются с учетом Постановления КС РФ от 28.06.2018 N 26-П.	
3.	Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый час, отработанный сверхурочно. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно	Ст. 152 ТК РФ
4.	Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда	Вредные и опасные условия труда определяются на основании проведенной специальной оценки условий труда Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент. В учреждении установлены следующие проценты в зависимости от класса условий труда: – подкласс 3.1 – 4%; – подкласс 3.2 – 5%; – подкласс 3.3 – 6%; – подкласс 3.4 – 7%; – 4-й класс – 8%. Если по итогам специальной оценки условия труда работника признаются оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.	Ст. 147 ТК РФ
5.	Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листка нетрудоспособности)	В размере среднего заработка застрахованного лица	Постановление Правительства от 15.06.2007 года № 375

6.	Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс	1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию; 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;	Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. N 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области
7.	Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР, орден РФ, полученный за достижения в сфере образования	1,2 – за ученую степень доктора наук, 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (устанавливается по одному основанию по выбору работника);	
8.	Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам	Доплаты устанавливаются в следующих размерах: 1- если класс не делится на группы; 2- если класс делится на группы. Деление класса на группы осуществляется при обучении отдельным предметам: - технология, - иностранный язык, информатика: 1 – 4 классы - не менее 25 человек в классе, 5 – 11 классы не менее 23 человек в классе; - при наличии средств в специальной части ФОТ возможно деление класса на группы при изучении предмета на профильном уровне, элективных курсов в профильном классе при численности группы от 1 до 10 чел.	
9.	Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Работникам, выполняющим	Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и	Ст. 151 ТК РФ

	наряду со своей основной работой дополнительную работу - по другой профессии (должности) – совмещение профессии (должности), - по такой же профессии (должности) – расширение зон обслуживания, увеличение объема работ производится доплата.	выплачиваются по приказу директора.																													
Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника																															
10.	Доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей устанавливается с учетом преподаваемого предмета, количества учащихся в классе и количества проводимых уроков	<table> <tr> <th><i>Предмет</i></th><th><i>До 20ч</i></th><th><i>20 – 30 ч</i></th><th><i>31 – 36 ч</i></th></tr> <tr> <td>Русский язык, Математика, Начальные классы (по норме наполняемости классов 25 человек)</td><td>До 300</td><td>До 400</td><td>До 500</td></tr> <tr> <td>Русский язык, Математика, Начальные классы (меньше 25 чел.)</td><td>До 200</td><td>До 300</td><td>До 400</td></tr> <tr> <td>Физика, химия (25 человек и более)</td><td>До 150</td><td>До 200</td><td>До 250</td></tr> <tr> <td>Физика, химия, английский язык (меньше 25 человек)</td><td>До 100</td><td>До 150</td><td>До 200</td></tr> <tr> <td>География, биология история, обществознание (25 человек и более)</td><td>До 100</td><td>До 150</td><td>До 200</td></tr> <tr> <td>География, биология история, обществознание (меньше 25 человек)</td><td>До 50</td><td>До 100</td><td>До 150</td></tr> </table>	<i>Предмет</i>	<i>До 20ч</i>	<i>20 – 30 ч</i>	<i>31 – 36 ч</i>	Русский язык, Математика, Начальные классы (по норме наполняемости классов 25 человек)	До 300	До 400	До 500	Русский язык, Математика, Начальные классы (меньше 25 чел.)	До 200	До 300	До 400	Физика, химия (25 человек и более)	До 150	До 200	До 250	Физика, химия, английский язык (меньше 25 человек)	До 100	До 150	До 200	География, биология история, обществознание (25 человек и более)	До 100	До 150	До 200	География, биология история, обществознание (меньше 25 человек)	До 50	До 100	До 150	Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. N 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области
<i>Предмет</i>	<i>До 20ч</i>	<i>20 – 30 ч</i>	<i>31 – 36 ч</i>																												
Русский язык, Математика, Начальные классы (по норме наполняемости классов 25 человек)	До 300	До 400	До 500																												
Русский язык, Математика, Начальные классы (меньше 25 чел.)	До 200	До 300	До 400																												
Физика, химия (25 человек и более)	До 150	До 200	До 250																												
Физика, химия, английский язык (меньше 25 человек)	До 100	До 150	До 200																												
География, биология история, обществознание (25 человек и более)	До 100	До 150	До 200																												
География, биология история, обществознание (меньше 25 человек)	До 50	До 100	До 150																												
11.	Доплата за заведование кабинетами физики, химии, информатики, кабинетом «свободного доступа»; Доплата за заведование кабинетами по итогам смотр-конкурса учебных кабинетов	до 1300 руб. от 500 до 1000 руб.																													
12.	Доплаты за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, за работу с родителями	от 100 руб. до 3000 руб. в зависимости от количества проведенных часов и численности учащихся, видов																													

		работ с родителями	
13	Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, в том числе:	Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, наличия средств в специальной части ФОТ и выплачиваются по приказу директора.	Ст. 151 ТК РФ
13.1	а) педагогическим работникам: - за организацию информационно-технического сопровождения и обеспечение информационной безопасности - до 6000,00 рублей; - за выполнение обязанностей уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны – до 1000 рублей; - за руководство первичной профсоюзной организацией в размере до 1000,00 рублей; - за выполнение обязанностей диспетчера по расписанию в размере до 4000,00 рублей; - за организацию работы по проектной деятельности обучающихся - до 1000 рублей, - за руководство МО - до 500,00 рублей; - за издание школьной газеты – до 1000,00 рублей; - за работу на пришкольном участке - до 2000,00 рублей; - за организацию работы школьного музея – до 2000,00 рублей; - за выполнение обязанностей куратора начальной школы, ответственного за работу по введению ФГОС НОО – до 2500 рублей; - за организацию деятельности детских объединений – до 2000 рублей; - за наставничество – до 1000,00 рублей; - другое – по соглашению сторон;		
13.2.	Прочему персоналу: - за организацию работы по пред профильной подготовке - до 2000 рублей, - за работу с учебным фондом – до 2000 рублей, - за организацию работы по профилактике ДДТП – до 500 рублей, - за работу по подготовке и сдаче статистической отчетности – до 10 000 рублей; - за выполнение части обязанностей контрактного управляющего в части работы с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок, официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - до 10 000 рублей; - за работу по подготовке и сдаче отчетов по налогам – до 4000 рублей; - за работу в программном обеспечении по учету школьного питания и передачу комбинату школьного питания ежедневного отчета по выдаче питания – до 3000 рублей;		

	- за работу с базой данных многофункционального центра по ведению сводного реестра получателей бесплатного, льготного питания – до 3000 рублей; - за кадровое делопроизводство: работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников – до 5000 рублей; - за кадровое делопроизводство: ведение базы данных АСУ РСО - до 3000 рублей; - за ведение делопроизводства по учащимся – до 2000 рублей; - за выполнение всех видов текущих плотницких работ в помещениях школы – до 4000 рублей; - за работу по уборке территории школы от снега, листвы, срез сухостоя, покос травы – до 2000 рублей; - за влажную уборку столов, стульев в учебных кабинетах, подоконников, дверей и стен в учебных кабинетах, туалетных комнатах, в рекреациях, унитазов в туалетных комнатах – до 1000 рублей; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния в библиотеке, гардеробе, спортивном зале, вестибюле школы в соответствии с требованиями – до 1000 руб.; - за организацию инвентарного учета имущества, проведение инвентаризации имущества, за контроль выполнения санитарного режима в школе и на прилегающей к ней территории, исправность освещения, систем отопления, вентиляции и т.д. – до 4000 рублей; - за работу на легковом автомобиле или автомобиле «Газель»- до 5000 рублей; - за сложность и интенсивность труда в связи с увеличением зоны обслуживания и объема работ по обслуживанию здания – до 5000 рублей; - за работу в различных информационных системах – до 6000 рублей; - за организацию внутреннего контроля качества образовательных результатов с использованием модуля МСОКО АСУ РСО – до 4000 рублей; - за организацию питания - до 2000,00 рублей; - за организацию научно-исследовательской работы и поисковой деятельности учащихся, реализацию плана работы с одаренными детьми – до 3000 рублей; - за организацию и проведение ремонтных работ силами учреждения к приемке школы к новому учебному году- до 3000 рублей; - другое – по соглашению сторон;		
14.	Доплаты до МРОТ работнику, отработавшему норму рабочего времени и выполнившего нормы труда	Если заработная плата (без учета доплат и выплат за доп. работу) ниже МРОТ.	Ст. 153 ТК РФ
15.	Доплаты заместителям директора, главному бухгалтеру до должностного оклада	В соответствии с пп. 3.11, 3.12 настоящего Положения	
16.	Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами,	1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы	Постановлением Правительства Самарской области от

	повышающие среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта	базового уровня, 1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения	1 июня 2006 г. N 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений
--	--	--	--

4.5 Выплаты из специальной части ФОТ устанавливаются пропорционально отработанному времени, если иное не определено приказом директора.

4.6 Размер выплат и доплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются в соответствии с настоящим Положением и утверждаются приказом директора.

4.7 Единовременные доплаты из специального фонда осуществляются по мере производственной необходимости на основании приказа директора.

4.8 При перерасходе специальной части фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими организациями, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным положением.

5. Структура и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Структура стимулирующей части фонда оплаты труда, виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения, за исключением директора, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам.

5.2. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц, квартал, финансовый, учебный год и т.п.) в ближайший месяц за подведением итогов работы (конкретный срок выплаты премий указывается в приказе по учреждению).

5.3. Работникам, уволившимся по собственному желанию или по инициативе администрации, стимулирующие выплаты за соответствующий период не начисляются.

5.4. Разовые выплаты стимулирующего характера выплачиваются в абсолютном размере.

5.5. Учёт использования средств стимулирующего фонда возлагается на бухгалтера учреждения.

5.6. Контроль использования средств стимулирующего фонда возлагается на директора.

6. Распределение фонда экономии

6.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление единовременных поощрительных выплат (премий) и материальной помощи работникам, а также на выплаты за дополнительную работу.

6.2. Фонд экономии заработной платы также может быть направлен на следующие выплаты:

6.2.1. единовременные премии к юбилейным датам работников (юбилейными датами считать 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет) – основные работники - 1000 руб., совместители – 500 руб.;

6.2.2. премирование в связи со знаменательными событиями страны (23 февраля, 8 марта), отрасли (например, День учителя, День российского бухгалтера и др.);

6.2.3. премирование по итогам полугодия, года по следующим основаниям:

- безупречное выполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ;

- создание современных условий для воспитательной и образовательной деятельности;

- личное участие в подготовке школы к новому учебному году;

- за выполнение общественно значимых дел;

6.3. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.4. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствием стихийных бедствий (пожар, наводнение и др.);

- тяжелое материальное положение семьи - с учетом мнения профсоюзного комитета школы;

- смерть близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей).

Работодатель может признать чрезвычайными иные обстоятельства.

6.5. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.6. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств и устанавливается приказом директора учреждения с учетом предложений председателя (представителя) профсоюзного комитета.

7. Распределение фонда оплаты труда и исчисление заработной платы работников за счет субсидий на выполнение муниципального задания, выделенных из бюджета городского округа Тольятти осуществляется в следующем порядке:

7.1. В состав стимулирующей части заработной платы включается ежемесячная надбавка за качество и эффективность работы директору учреждения в соответствии с

трудовым договором.

8. Распределение фонда оплаты труда и исчисление заработной платы за счет субсидий на иные цели

8.1. Субсидии на иные цели выделяются:

- из бюджета Самарской области;
- из бюджета городского округа Тольятти.
- из федерального бюджета.

8.2. Из бюджета Самарской области финансируются и распределяются следующие доплаты:

8.2.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам включается в состав базовой части ФОТ и осуществляется в следующем порядке:

вознаграждение состоит из 2-х частей:

выплачиваемой за счет средств областного бюджета:

в классах, наполняемостью 25 человек и более, работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) в размере 2015,00 рублей.

в классах наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Численность учащихся в классе корректируется ежемесячно по состоянию на последнее число месяца в соответствии с данными базы АСУ РСО.

выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета:

выплата части вознаграждения за счет средств федерального бюджета осуществляется в размере 5 000 рублей.

Выплата вознаграждения производится работникам учреждения, на которых приказом возложены функции классного руководителя, пропорционально отработанному времени.

При выполнении функций классного руководителя одним педагогическим работником в двух классах, в том числе временно по причине отсутствия другого педагогического работника, назначенным приказом директора, размер вознаграждения такого работника рассчитывается как сумма вознаграждений за классное руководство в каждом классе за фактически отработанное время.

8.2.2. Ежемесячная денежная выплаты в размере 5000,00 руб. педагогическим работникам, являющимся молодым специалистом, включается в состав базовой части ФОТ и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 239 от 04.06.2013 года (с учетом изменений, вносимых в него)

8.2.3. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок назначения и выплаты данной компенсации устанавливается Постановлением Правительства Самарской области № 336 от 22.05.2019 года.

8.3. Из бюджета городского округа Тольятти финансируются и распределяются следующие доплаты:

8.3.1. Ежемесячная доплата матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с учреждением, составляет 500,00 руб., пропорционально дням нахождения в отпуске.

8.4. Заработная плата персонала, обеспечивающего функционирование школьного автобуса, определяется согласно штатному расписанию и настоящему Положению.

8.4.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения, связанных с обслуживанием школьного автобуса, определяются в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти” (с учетом последних изменений).

8.4.2. Заработная плата водителя рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПвша} = \text{Оклад} + \text{Нстаж} + \text{Нкилометр} + \text{Нсменность} + \text{Нрупо},$$

где:

Оклад - должностной оклад водителя установленного в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти” (с учетом последних изменений)

Нстаж – надбавка в зависимости от стажа работы водителем

Размер надбавки устанавливается от должностного оклада в размере:

до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

Нкилометр. – надбавка в зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день.

Размер надбавки устанавливается от должностного оклада в размере:

до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

Нсменность – надбавка за работу по графику с разделением смены на части

Размер надбавки устанавливается от должностного оклада в размере:

до 30%, если разделение смены не превышает 2 часов;

до 70%, если разделение смены составляет от 2 до 4 часов;

до 100%, если разделение смены составляет больше 4 часов.

Нрупо – надбавка за работу в условиях повышенной опасности.

Размер надбавки устанавливается в абсолютном показателе и составляет 7000,00 рублей.

8.4.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, средства направляются на осуществление единовременных поощрительных выплат (премий) работникам в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам. Размер единовременных поощрительных выплат (премий) работникам устанавливается приказом директора учреждения.

8.5. Заработная плата за счет субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

8.5.1. Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями состоит из:

$$\text{ЗПсовет} = \text{Оклад} + \text{Надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть)}$$

где:

Оклад – должностной оклад советника устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)" (с учетом последних изменений)

Надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть) - разница между окладом и суммой среднемесячной начисленной заработной платы наемным работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно федеральному статистическому наблюдению за 2021 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде, с учетом размера ставки в штатном расписании учреждения.»

8.5.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда советника, вследствие отпусков без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности и по другим причинам, средства направляются на осуществление единовременных поощрительных выплат (премий) советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Размер единовременных поощрительных выплат (премий) устанавливается приказом директора учреждения.

9. Распределение фонда оплаты труда и исчисление заработной платы работников за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в следующем порядке:

9.1. Фонд заработной платы определяется согласно расчетам плановых тарифов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Заработная плата педагогических работников за месяц исчисляется исходя из стоимости человека-часа (рубли) и количества проведенных занятий (в человеко-часах).

9.3. Стоимость человека-часа определяется расчетным методом в соответствии с «Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания».

Стоимость академического часа определяется исходя из общих условий оплаты труда, установленных штатным расписанием либо расчетом средней расчетной единицы.

9.4. Стоимость человеко-часа, наименование программы и количество групп указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору или в гражданско-правовом договоре, заключаемом с педагогическим работником учреждения.

9.5. Заработная плата прочего персонала, участвующего в организации платных услуг, устанавливается в процентном отношении от заработной платы педагогического персонала и указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемом с работником учреждения.

9.6. Ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности директору учреждения определяется и начисляется в соответствии с отраслевым Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений городского округа Тольятти и устанавливается трудовым договором с директором Учреждения.

Размер дохода для определения суммы ежемесячной надбавки определяется от начисленных сумм родительской платы за месяц, без учета сумм за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

9.7. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

10. Компенсация за прохождение предварительного медицинского осмотра при приеме на работу.

10.1. Компенсация за прохождение предварительного медицинского осмотра при приеме на работу возмещается на основании заявления и подтверждающих документов.

11. Оформление выплаты заработной платы

11.1. Ежемесячно работнику выдается расчетный лист для ознакомления о составных частях заработной платы, о размерах произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (приложение 1).

11.2. Заработная плата, причитающаяся к выдаче, как разница между начисленной заработной платой и удержаниями из нее, перечисляется платежным поручением (по безналичному расчету) согласно реестру по личным заявлениям на лицевые счета сотрудников.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников

Согласовано (учтено мнение представительного органа работников)

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

ФИО

Организация:

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец