

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ «Школа № 15»
Протокол № 6 от 07.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми документами федерального, регионального уровней, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 15» (далее - школа) а также локальными актами школы, регулирующими образовательный процесс.

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям или полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- потемный контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по полугодиям – в 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.4.1. без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (безотметочно):

- в 1-х классах;

- по программам внеурочной деятельности (все классы ФГОС);

- по индивидуально-групповым занятиям (факультативам);

2.4.2. без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (по системе «зачет/незачет») по окончании изучения курса:

- по программам элективных курсов в 10 – 11 классах;

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классе;

- по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР) в 5 классе;

- индивидуальный проект в 10-11 классах.

2.4.3. 5-тибалльная система оценки:

- во 2 - 11 классах – по всем предметам учебного плана школы (за исключением указанных в пунктах 2.4.1., 2.4.2.);

2.4.5. отметка по физической культуре обучающимся специальной медицинской группы и обучающимся, имеющим длительное освобождение от занятий, выставляется с учетом теоретических знаний и практических умений согласно Положению о проведении уроков

физической культуры и оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных к разным медицинским группам здоровья;

2.4.6. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и, по возможности, дневник обучающегося;

2.4.7. за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через два дня после их проведения;

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10 -11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней после их проведения.

2.4.8. отметки за ответ при любой форме проведения контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта;

2.4.9. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодových отметок;

2.4.10. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.11. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, определяются как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти/полугодия по данному предмету;

- отметка за четверть, полугодие не может быть выставлена при наличии менее трех текущих отметок (при недельной учебной нагрузке по предмету 1 час и менее), менее 5 текущих отметок (при учебной нагрузке 2-х и более часов в неделю); полугодичные отметки выставляются при наличии 5-ти текущих отметок и более за соответствующий период;

- в случае пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени за учебный период и отсутствия отметок за работы, относящихся к разряду проверочных в соответствии с рабочей программой учителя по предмету, обучающемуся в электронный классный журнал и дневник выставляется «н/а» (не аттестован) за соответствующий учебный период;

- отметка "неудовлетворительно" за четверть или полугодие выставляется при наличии большинства текущих неудовлетворительных отметок;

2.4.12. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.4.13. Отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок за четверть/полугодие и выставляется как целое число (по правилам математического округления).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. проходят обучающиеся 2-8, 10 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Задачи промежуточной аттестации:

- систематизация знаний обучающихся и определение соответствия уровня их подготовленности за отчетный период;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется учебным планом школы, который принимается решением педагогического совета.

3.5. На промежуточную аттестацию могут быть вынесены:

- предметы профильных дисциплин;
- предметы по предложению учителя с целью активизации учебной деятельности обучающихся и систематизации их знаний;
- предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года (предпоследняя и последняя учебная неделя мая) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего года обучения;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (не более двух) с обязательной дополнительной сдачей данных предметов;

3.6.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании подтверждающих документов медицинской организации;
- осваивающие основную образовательную программу индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам учебного плана (по решению педагогического совета школы).

3.6.4. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы не позднее, чем за 1 неделю до ее проведения; в один день планируется аттестация только по одному предмету.

- учителем-предметником, утвержденным приказом директора школы;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем (или руководителем методического объединения учителей-предметников), рассмотренным и согласованным методическим объединением учителей-предметников и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.); на подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 15 минут;

- промежуточная аттестация в форме собеседования проводится по заранее подготовленным и объявленным обучающимся вопросам данного курса; при данной форме аттестации обучающийся отвечает без подготовки;

- защита рефератов и творческих работ предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата; не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику; аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата;

- на проведение контрольной работы или тестирования отводится 1 урок в 2-7-х классах и до 3-х уроков в 8, 10-х классах; остальные уроки проводятся по основному расписанию;

- аттестационная работа обучающимися может выполняться в тетрадях для контрольных работ по предмету или на листах, имеющих штамп школы;

- после проведения промежуточной аттестации по предмету (при любой форме) и проверки письменных аттестационных работ выставляются аттестационные отметки по 5-ти бальной системе в электронный классный журнал на страницу по предмету – учителем, дневники - классным руководителем;

- присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по УВР не допускается; администрация школы имеет право присутствовать на любой аттестационной работе с целью осуществления контроля за ходом промежуточной аттестации;

- результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками и обсуждаются на заседании методических объединений учителей-предметников; анализы аттестационных работ должны быть сданы заместителю директора по УВР не позднее чем через неделю после проведения промежуточной аттестации;

- итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.6.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- освобождены от аттестации на основании п. 3.6.3 настоящего Положения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.10. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением школы.

3.11. Итоговая отметка по окончании учебного года обучающимся 2 – 8, 10 классов выставляется по тем предметам, по которым проходила промежуточная аттестация. Она определяется как среднее арифметическое отметок за год и за промежуточную аттестацию и выставляется как целое число (по правилам математического округления). В случае освобождения от прохождения промежуточной аттестации итоговая отметка равна годовой отметке по предмету.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, не имеющие по итогам учебного года академическую задолженность ни по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Выпускники 9, 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.6. Обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, годовые и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек и утверждается его приказом;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком об индивидуальном учебном плане.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные

сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной

аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Принято с учетом мнения
Общешкольного Совета родителей,
Совета учащихся (протокол № 3 от 07.04.2020г.)