

ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол
№ 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 15»
Зылева Т.В.
приказ № 203 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее - Положение) определяет порядок организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти (далее – школа), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 28,37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36, 31.08.2006 № 30, 16.07.2008 № 43, 16.07.2008 № 45, 27.12.2010 № 177, 01.06.2011 № 79.

2. Организация питания учащихся

2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе столовой с привлечением ресурсов организации общественного питания (далее - организация). Все решения, связанные с организацией питания учащихся, включая проведение конкурсов, принимается школой при участии коллегиальных органов управления школы (Совет Школы, Общешкольный совет родителей, совет обучающихся).

2.2. Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников, в том числе путем заключения договоров в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания учащимся на бесплатной, льготной, платной основах.

2.3. Организация питания учащихся осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании примерного десятидневного меню, при разработке которого учитывается продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания, и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.4. Питание учащихся в школе организуется в дни занятий по классам. Режим питания учащихся в форме графика утверждается директором школы, график доводится до сведения учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Приказом директора школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

2.6. Оплата и учет предоставляемого учащимся питания на платной основе.

2.6.1. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника школы, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

2.6.2. Оплата питания, предоставляемого на платной основе организацией, осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичной оплаты на индивидуальный счет ребенка, ведение которого обеспечивает организация. Для родителей (законных представителей) организация обеспечивает доступ на бесплатный сервис по предоставлению информации для родителей (законных представителей), педагогов о детализации счета учащегося на сайте организации и организует для родителей (законных представителей) не реже 2-х раз в месяц смс – рассылку о задолженности на индивидуальном счете учащегося.

2.7. Учет предоставления учащимся питания на льготной и бесплатной основе.

2.7.1. Учет питания учащихся на льготной и бесплатной основе осуществляется школой в соответствии с постановлениями (распоряжениями) мэрии городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного или льготного питания учащимся.

2.7.2. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника школы, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

2.8. Классные руководители, педагоги, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия может осуществлять проверки технологии приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале. По решению органа самоуправления учреждения к проверкам питания учащихся могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающих защиту прав граждан.

2.10. Учащиеся могут получать питание в школьном буфете.

Работа буфета осуществляется по утвержденному директором графику.

3. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся

3.1. Директор школы:

3.1.1. Несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, уставом школы и настоящим Положением;

3.1.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

3.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях коллегиальных органов самоуправления, родительских собрания в классах, общешкольного родительского собрания, выполнение решений указанных выше органов.

3.1.4. Организует информирование о предоставлении питания

3.2. Коллегиальные органы управления (Совет Школы, Общешкольный совет родителей):

3.2.1. Рассматривают вопросы организации питания в школе на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение, в т.ч. личным участием;

3.2.2. Осуществляют контроль за качеством предоставляемого питания, принимают участие в работе бракеражной комиссии.

3.3. Ответственный за организацию питания в школе:

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организаций, предоставляющих питание в школе;

3.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

3.3.3. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; контролирует ведение табеля учета полученных обучающимися завтраков и обедов по категориям;

3.3.4. Координирует работу в школе по формированию культуры питания;

3.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители школы:

3.4.1. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

3.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания в день питания уточняют представленную накануне заявку;

3.4.3. Ведут таблицу учета полученных обучающимися завтраков и обедов по категориям;

3.4.4. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

3.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

3.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях органов самоуправления предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

3.5.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка;

3.5.2. Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

3.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

3.5.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

3.5.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

3.5.6. Участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: работник школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учреждением, представитель родительской общественности. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы.

4.3. Постоянный контроль над работой столовой школы может осуществляться комиссией по контролю за питанием, созданной родителями (законными представителями) учащихся. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседании Совета Школы, Общешкольного совета родителей. По инициативе родителей могут создаваться иные комиссии, ставящие своей целью контроль за качеством предоставляемого питания, родители (законные представители) могут входить в комиссии, создаваемые в целях организации питания.